

# CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX

Entre :

- Le Collège Octave Gachon de PARSAC,  
représenté par Monsieur le Principal, Christophe BLANC
  
- Le Conseil départemental de la Creuse, collectivité propriétaire,  
représenté par Madame la Présidente du Conseil départemental, Valérie SIMONET,
  
- Le maire de PARSAC-RIMONDEIX, François RIVA

Et :

- l'Etoile Sportive Jarnages Parsac,  
Représentée par Mme Claude AUGER, Présidente,

Vu le Code de l'éducation ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°2044-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales ;

Vu la demande de Mme Claude AUGER, Présidente de l'Etoile Sportive Jarnages Parsac, en date du 9 mai 2023, pour utiliser la salle d'évolution pour l'année scolaire 2023-2024 ;

Vu l'autorisation du Conseil d'administration en date du 20 juin 2023 ;

Vu la délibération de la commission permanente du Conseil départemental en date du \_\_\_\_\_ ;

## **Il a été convenu ce qui suit :**

### **Article 1 – OBJET :**

La présente convention définit les modalités de mise à disposition de la salle d'évolution à l'Etoile Sportive Jarnages Parsac les lundis, de 19h30 à 20h30, les mercredis, de 19h30 à 21h30 et les vendredis de 20h30 à 22h pour l'année scolaire 2023-2024, selon les disponibilités.

### **Article 2 – DISPOSITIONS FINANCIERES :**

Les locaux et matériels sont mis à disposition de à l'Etoile Sportive Jarnages Parsac, en contrepartie du versement d'un montant de 8,00 € / heure.

Les recettes constatées seront affectées aux frais de viabilisation du collège.

La facture sera établie mensuellement sur la base d'un état récapitulatif de l'utilisation réelle et devra être réglée sous 30 jours.

### **Article 3 – MOYENS MATERIELS MIS A DISPOSITION :**

#### **Sont mis à disposition :**

- la salle de sports
- les vestiaires garçons et filles
- les sanitaires garçons et filles
- le matériel disposé dans le local commun

### **Article 4 – FONCTIONNEMENT :**

#### **a) Responsables des locaux :**

Les adultes encadrants sont désignés responsables des locaux.

#### **b) Respect du règlement intérieur :**

L'utilisateur s'engage à respecter le règlement intérieur d'utilisation de la salle d'évolution adopté en conseil d'administration du 31 janvier 2017.

#### **c) Occupation des espaces extérieurs :**

L'occupation des espaces extérieurs ne devra en aucun cas engendrer des dégradations.

#### **d) Etat des lieux :**

Un état des lieux comprenant l'inspection visuelle des locaux utilisés, l'état du matériel mis à disposition et toutes constatations utiles se fera avant et après l'utilisation des locaux avec la gestionnaire de l'établissement.

Toute dégradation constatée devra être réparée ou remplacée, à la charge de l'utilisateur.

### **Article 5 - DISPOSITIONS RELATIVES A LA SECURITE :**

#### **L' Etoile Sportive Jarnages Parsac s'engage à :**

##### **Préalablement à l'utilisation des locaux :**

- Prendre connaissance des consignes générales de sécurité ainsi que des consignes particulières et s'engage à les appliquer, ainsi que des consignes spécifiques données par le représentant de la commune, compte tenu de l'activité envisagée ;
- Procéder avec le chef d'établissement, à une visite des locaux et des voies d'accès qui seront effectivement utilisés ;
- Constater avec le chef d'établissement, l'emplacement des moyens d'extinction et prendre connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours ;
- Souscrire une police d'assurance couvrant tous **les dommages pouvant résulter de l'utilisation et des activités exercées dans les locaux mis à sa disposition** (biens meubles et immeubles). Une attestation d'assurance devra être transmise au chef d'établissement avant la date prévue d'utilisation des locaux.

##### **Au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition :**

- A contrôler les entrées et les sorties des participants aux activités considérées ;
- A faire respecter les règles de sécurité des usagers.

## **Article 6 – EXECUTION DE LA CONVENTION :**

La présente convention peut être dénoncée :

- Par la commune, la collectivité propriétaire, ou le chef d'établissement à tout moment pour cas de force majeure ou pour des motifs sérieux tenant au bon fonctionnement du service public de l'éducation ou à l'ordre public, par lettre recommandée à l'utilisateur,
- Par l'utilisateur, pour cas de force majeure, dûment constaté et signifié au maire, à la collectivité propriétaire ou au chef d'établissement par lettre recommandée, si possible dans un délai de cinq jours francs avant la date prévue pour l'utilisation des locaux. A défaut, et si les locaux ne sont pas utilisés aux dates et heures fixées par les parties, l'organisateur s'engage à dédommager l'établissement des frais éventuellement engagés en vue de l'accueil prévu,
- A tout moment par le chef d'établissement si les locaux sont utilisés à des fins non-conformes aux obligations contractées par les parties ou dans les conditions contraires aux dispositions prévues par ladite convention.

Fait à PARSAC-RIMONDEIX, le

*Acte n° de l'année scolaire 2022-2023  
Conseil d'administration du 20 juin 2023  
Exécutoire le*

**Le Principal du Collège  
Octave GACHON,**

**Christophe BLANC**

**Le Maire de  
PARSAC-RIMONDEIX,**

**François RIVA**

**La Présidente du Conseil  
Départemental,**

**Valérie SIMONET**

**La Présidente de l' Etoile Sportive  
Jarnages Parsac,**

**Claude AUGER**