



Contrat de cession

Entre les soussignés

Nom :
Adresse :
Représenté par :
En qualité de :
SIRET n° : APE :
Licence d'entrepreneur du spectacle n° :
ci-après dénommé « **LE PRODUCTEUR** », d'une part

Et

Nom :
Adresse :
Tél. :
Représenté par :
En qualité de :
SIRET n° APE :
ci-après dénommé « **L'ORGANISATEUR** »,

Et

Nom :
Adresse :
Tél. :
Représenté par :
En qualité de :
SIRET :
ci-après dénommé « **LE PARTENAIRE** »,

Et

Nom :
Adresse :
Tél. :
Représenté par :
En qualité de :
SIRET n° APE :
ci-après dénommé « **LE DEPARTEMENT DE LA CREUSE – SERVICE DE LA LECTURE PUBLIQUE (BDC)** ».

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

1- OBJET DU CONTRAT

Le **PRODUCTEUR** dispose du droit de représentation du spectacle « » dans le cadre de la vingt-huitième édition du **Festival itinérant du conte en Corrèze et en Creuse « Coquelicotés »**, pour lequel il s'est assuré le concours de l'artiste nécessaire à sa représentation « », comme détaillé ci-dessous :

Date :

Heure :

Lieu :

Type d'intervention :

Âge :

Prix des places :

L'**ORGANISATEUR** dispose de l'utilisation du lieu de représentation en ordre de marche, dont Le **PRODUCTEUR** déclare connaître et accepter les caractéristiques techniques.

2 – ACCUEIL DU SPECTACLE ET DE L'ARTISTE

2.1 - Conditions d'accueil du spectacle

L'**ORGANISATEUR** s'engage à :

- fournir les locaux nécessaires à la présentation des spectacles,
- assurer le service général du lieu, billetterie, accueil et service de sécurité,
- aménager la salle en fonction des nécessités des spectacles (obscurité, fond de scène si nécessaire, places assises, loge pour l'artiste),
- organiser un goûter (ou pot de l'amitié) à l'issue des spectacles, dans la mesure de ses possibilités et des conditions sanitaires en vigueur,
- accueillir, sur demande éventuelle du Département de la Creuse, un de leurs représentants et lui faire visiter le lieu où se dérouleront les spectacles.

LE **DEPARTEMENT DE LA CREUSE – SERVICE DE LA LECTURE PUBLIQUE (BDC)**, autant que possible, fournira si besoin à la structure accueillant un spectacle un fond de scène et tout matériel nécessaire à la spécificité du spectacle, dans la limite de 2 projecteurs 500w, de 2 pieds de projecteurs ainsi que des prolongateurs et des prises multiples.

L'**ORGANISATEUR** responsable de l'installation de ce matériel, s'assurera du respect des règles de sécurité par une personne possédant une **habilitation électrique**.

2.2 - Accueil de l'artiste et respect de ses droits

L'**ORGANISATEUR** s'engage à :

- faire participer une personne à la réunion de préparation du festival,
- mettre à disposition le personnel nécessaire au bon accueil de l'artiste (si nécessaire : déjeuner ou dîner avec lui, l'accompagner dans ses déplacements au sein de la commune, etc...),
- le cas échéant, mettre en œuvre les moyens nécessaires à l'accueil d'une personne en situation de handicap,
- veiller à ce que les éventuelles photographies soient prises avant le début des spectacles et éviter l'utilisation de flash,
- ne pas enregistrer les spectacles (sauf autorisation expresse de l'artiste et de son producteur),
- faire en sorte que le nombre de spectateurs (jauge) et les limites d'âge imposées par la spécificité des spectacles soient respectés.

LE **DEPARTEMENT DE LA CREUSE – SERVICE DE LA LECTURE PUBLIQUE (BDC)** s'engage à accompagner l'artiste jusqu'à la salle de spectacle prévue, à assister à la séance et à le raccompagner jusqu'à son lieu d'hébergement, si nécessaire.

2.3 - Assurance

L'ORGANISATEUR s'engage à souscrire les assurances nécessaires à la couverture de tous les risques liés à l'accueil de spectacles. Il déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à l'exploitation du spectacle dans son lieu, notamment en matière de responsabilité civile.

3 – TARIFICATION ET BILLETTERIE

S'il le souhaite, **L'ORGANISATEUR** pourra pratiquer un tarif d'entrée, le DEPARTEMENT DE LA CREUSE s'engageant à ne demander aucune participation sur les recettes occasionnées dans ce cas.

4 – COMMUNICATION

LE DEPARTEMENT DE LA CREUSE – SERVICE DE LA LECTURE PUBLIQUE (BDC) s'engage à fournir dès que possible à **L'ORGANISATEUR** le matériel nécessaire à la communication du festival « **Coquelicontes** », à savoir :

- des affiches du festival,
- des plaquettes de présentation du programme du festival,
- des cartes postales – invitations,
- des marques pages,
- un « kit » de communication numérique.

L'ORGANISATEUR s'engage à assurer la diffusion du matériel de communication par tous moyens (affichage, distribution, relation avec la presse locale et les correspondants locaux de la presse régionale, diffusion sur le web... etc.) dans la mesure de ses possibilités. Il s'engage par ailleurs, à faire la promotion du festival « **Coquelicontes** » en annonçant les spectacles à venir dans les communes environnantes et en rappelant, aussi fréquemment que possible, le nom des organisateurs et des partenaires financiers du festival.

5- OBLIGATIONS DU PRODUCTEUR

LE PRODUCTEUR fournira le spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique de la représentation. Il s'engage à présenter le spectacle conformément au matériel publicitaire communiqué à **L'ORGANISATEUR**. En qualité d'employeur, il assurera la rémunération, charges sociales et fiscales comprises, de l'artiste ou des artistes nécessaires au spectacle.

Il lui appartiendra notamment de solliciter, en temps utile, auprès des autorités compétentes, les autorisations pour l'emploi, le cas échéant, de mineurs ou d'artistes étrangers dans le spectacle. Il garantit à **L'ORGANISATEUR** une jouissance paisible des droits de représentation. Il s'engage par ailleurs à fournir tout support existant concernant la communication du spectacle.

LE PRODUCTEUR atteste dans le cas où le spectacle n'est pas déposé à la SACEM et/ou à la SACD à la date de conclusion du contrat qu'en cas de dépôt ultérieur, les droits d'auteur relevant de la SACEM et/ou de la SACD seront à sa charge exclusive.

6 - PRIX DU CONTRAT

L'ORGANISATEUR s'engage à verser au **PRODUCTEUR**, en contrepartie de ce qui précède et sur présentation de facture, la somme TTC de € (.....), correspondant à une partie du coût du spectacle.

L'ORGANISATEUR aura à sa charge les droits d'auteurs éventuels relatifs au spectacle et en assurera si besoin le paiement après déclaration à la SACD et à la SACEM.

LE PARTENAIRE s'engage à verser au **PRODUCTEUR**, en contrepartie de ce qui précède et sur présentation de facture, la somme TTC de € (.....), correspondant à une partie du coût du spectacle.

LE DEPARTEMENT DE LA CREUSE – SERVICE DE LA LECTURE PUBLIQUE (BDC) s'engage à verser au **PRODUCTEUR**, en contrepartie de ce qui précède et sur présentation de facture, la somme TTC de € (.....), correspondant à la partie restante du coût du spectacle.

7- DEFRAIEMENTS

7.1 – Transport

LE DEPARTEMENT DE LA CREUSE – SERVICE DE LA LECTURE PUBLIQUE (BDC) prendra en charge les frais de transport de **L'ARTISTE** ou des artistes, nécessaires au spectacle, depuis le domicile jusqu'au lieu des spectacles, pour le trajet aller et/ou retour (en fonction du déroulement de la tournée de spectacles en Corrèze et en Creuse).

Dans le cas où **L'ARTISTE** viendrait en train, ses billets (2nde classe) seront remboursés sur présentation d'une facture accompagnée des justificatifs des paiements effectués.

LE DÉPARTEMENT DE LA CREUSE – SERVICE DE LA LECTURE PUBLIQUE (BDC) prendra en charge l'acheminement de **L'ARTISTE** sur le lieu du spectacle, du jour de son arrivée au jour de son départ prévu par le présent contrat.

Si **L'ARTISTE** souhaite utiliser son propre véhicule, il s'engage à fournir la copie de la carte grise. **LE DÉPARTEMENT DE LA CREUSE – SERVICE DE LA LECTURE PUBLIQUE (BDC)** sera alors tenu de rembourser les frais de carburant au tarif de **0.40 €** (quarante centimes d'euros) par kilomètre depuis son domicile jusqu'au lieu de l'intervention, pour le trajet aller et/ou retour (en fonction du déroulement de la tournée de spectacles en Corrèze et en Creuse).

Les déplacements inhérents à la tenue du ou des spectacles seront calculés sur la base du site viamichelin.fr par le trajet le plus court (hors péage, de commune à commune, hébergement et repas).

7.2 – Hébergement et restauration

LE DEPARTEMENT DE LA CREUSE – SERVICE DE LA LECTURE PUBLIQUE (BDC) prendra en charge directement les frais d'hébergement et de restauration de **L'ARTISTE** du jour de son arrivée au jour de son départ.

Uniquement en cas de refus de l'hébergement proposé, **LE DEPARTEMENT DE LA CREUSE – SERVICE DE LA LECTURE PUBLIQUE (BDC)** pourra prendre en charge **70 €** maximum par nuit d'hôtel (petit déjeuner compris), **17 €** maximum par repas le midi et **20 €** maximum le soir (si non compris dans la formule d'hébergement), sur présentation d'une facture accompagnée des justificatifs des paiements effectués.

Dans tous les cas, une feuille de route détaillée sera remise à L'ARTISTE en amont de sa venue.

8 - ENREGISTREMENT - DIFFUSION

En dehors des émissions d'information radiophoniques ou télévisées d'une durée de 3 minutes au plus, tout enregistrement ou diffusion, même partiel, des représentations objet du présent contrat, nécessitera un accord préalable particulier.

9 - CAS DE FORCE MAJEURE

La convention et le présent contrat se trouveraient suspendus ou résolus de plein droit et sans indemnités d'aucune sorte dans tous les cas de force majeure reconnus par la loi.

En cas de survenance d'un cas de force majeure, la partie concernée notifie à l'autre la situation par lettre recommandée avec accusé de réception en précisant la nature du ou des événements visés, leur impact sur sa capacité à remplir ses obligations ainsi que tout document justificatif attestant de la réalité du cas de force majeure.

Ses obligations seront suspendues pour un délai de 2 semaines dans un premier temps.

Les parties s'efforceront de bonne foi de prendre toutes mesures raisonnablement possibles en vue de poursuivre l'exécution des obligations.

Passé le délai de suspension des obligations, si la situation de force majeure se poursuit, le contrat sera résolu de plein droit.

10 – RESILIATION DU CONTRAT

Le présent contrat pourra être résilié par l'une des parties, en cas d'inexécution de l'une quelconque des obligations y figurant et/ou de l'une quelconque des obligations inhérentes à l'activité exercée.

A cet effet, en cas de manquement par l'une des parties aux engagements prévus au présent contrat, non réparé dans un délai de 15 (quinze) jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception notifiant le manquement en cause restée sans effet, les parties pourront résilier par lettre recommandée avec accusé de réception sans qu'il soit besoin de procéder à une autre formalité et sans préjudice de tous dommages et intérêts.

Toute résiliation du contrat du fait de l'une des parties entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés par cette dernière.

11- REGLEMENT DES LITIGES

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux compétents.

Les parties soussignées déclarent avoir pris connaissance des conditions générales du présent contrat, qu'elles acceptent et s'obligent à exécuter et accomplir scrupuleusement et sans réserve.

Fait à Guéret, le

, en quatre exemplaires

LE PRODUCTEUR

L'ORGANISATEUR

LE PARTENAIRE

LE DÉPARTEMENT